**Hvordan kan man finde tallene til tabel 4.3 i ”Handlingsplan for øget gennemførelse, 2014” (varighed af VFU og PiU)?**

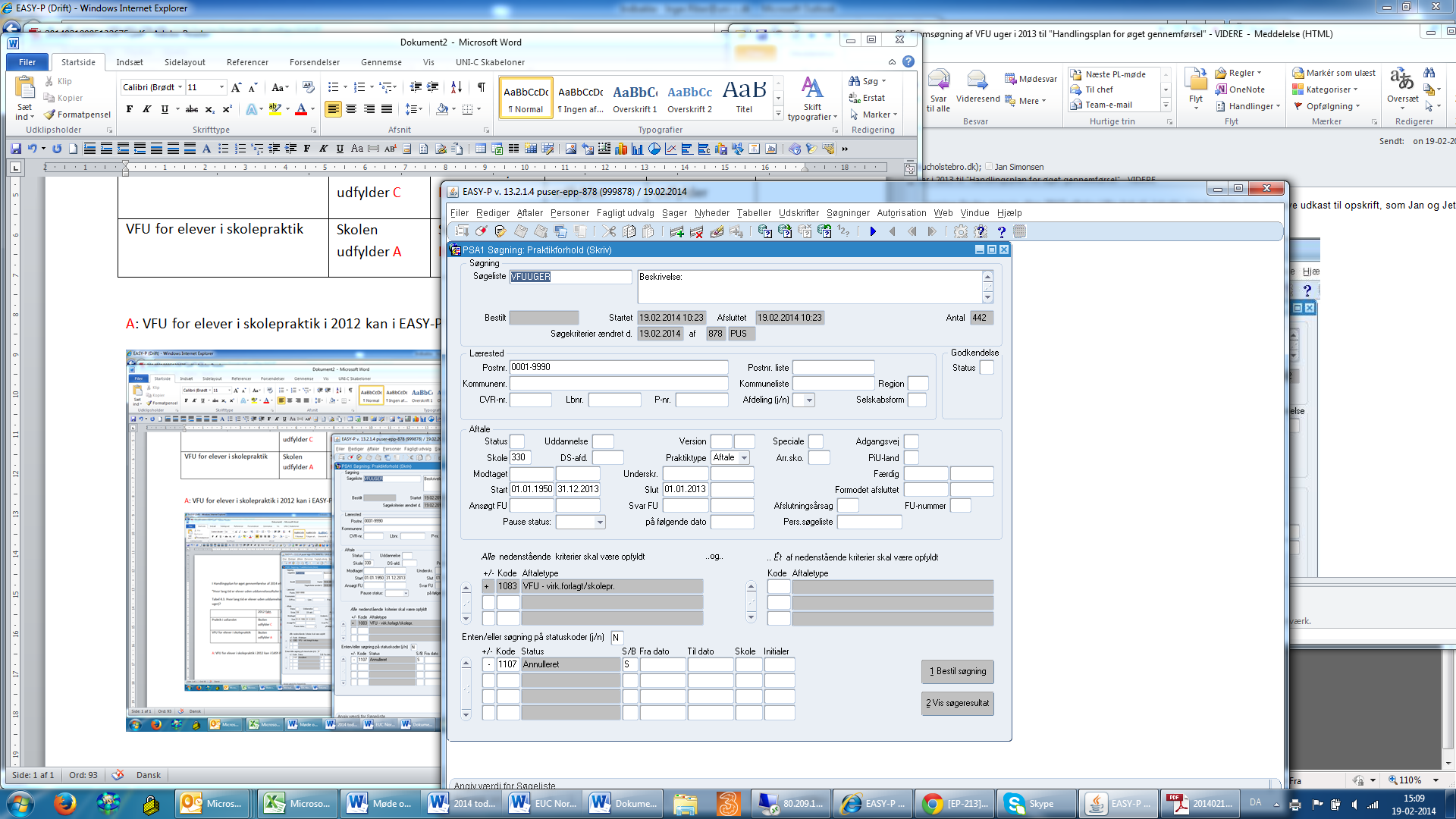
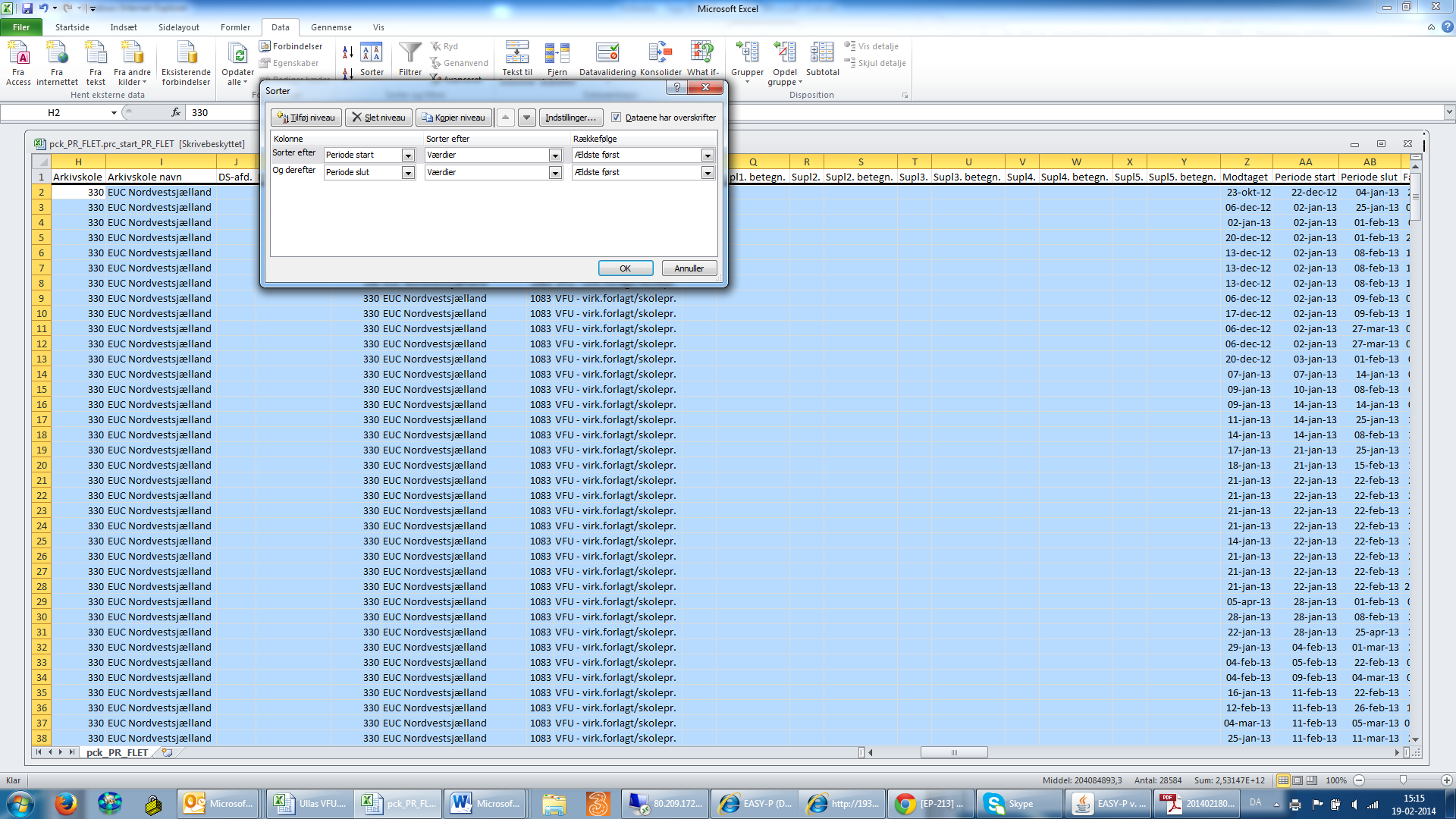
I Handlingsplan for øget gennemførelse, udsendt fra UVM til skolerne for 2014, efterlyses i tabel 4.3 følgende tal:

*”Hvor lang tid er elever uden uddannelsesaftaler i alternativer til uddannelsesaftaler (samlet antal uger)?  
Tabel 4.3. Hvor lang tid er elever uden uddannelsesaftaler i alternativer til uddannelsesaftaler (samlet antal uger)?*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *2012 fakt.* | *2013 fakt.* | *2014 mål* | *2015 mål* |
| *Praktik i udlandet* | *Skolen udfylder C* | *Skolen udfylder D* | *Skolen udfylder* | *Skolen udfylder* |
| *VFU for elever i skolepraktik* | *Skolen udfylder B* | *Skolen udfylder A* | *Skolen udfylder* | *Skolen udfylder* |

Herunder følger forslag til i EASY-P at finde tallene markeret med A, B, C og D:

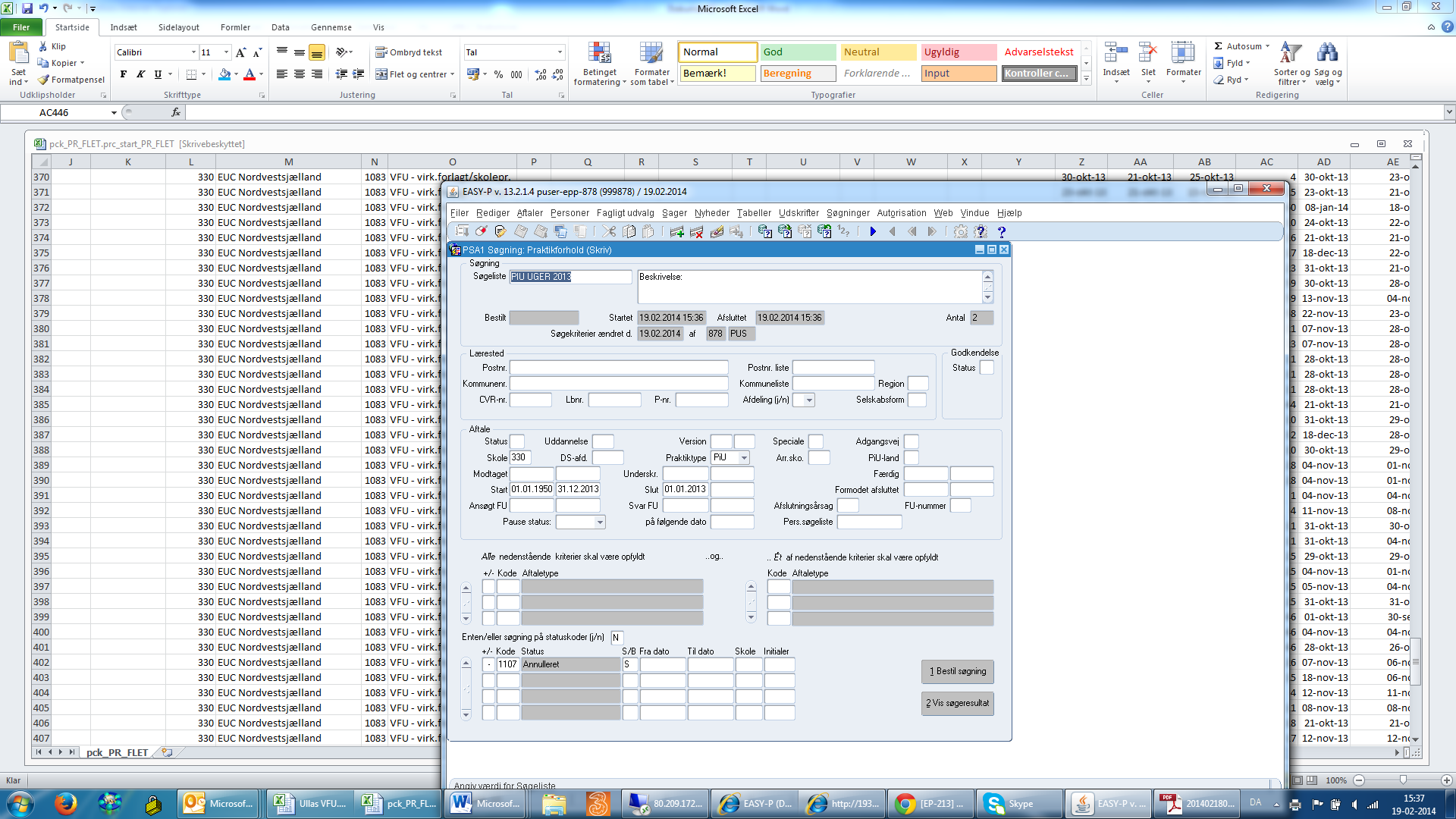
**A: VFU for elever i skolepraktik i 2013 kan i EASY-P findes på følgende måde:**

1. Find for din skole VFU med varighed i 2013, og som ikke er annulleret:  
   
2. Vælg ”6. Aftaleflettefil” i vinduet PSLA, så du får aftalerne ud i et excel-ark
3. Sorter aftalerne på 1: ”Periode start”, 2: ”Periode slut”, så de optræder i kronologiski orden i regnearket:  
   
4. Indsæt en ny kolonne efter ”Periode slut”, dvs. indsæt ny tom kolonne efter kolonne AB
5. I den nye tomme kolonne AC skal hver aftales varighed, målt i dage, nu vises. Gør således:
   1. Stil markør i kolonne AC for den øverste aftale, dvs. i række 2
   2. Skriv =
   3. Klik i kolonne AB, række 2 (dvs. i periode slut for aftalen). Nu skal der derved stå =AB2 i kolonne AC, række 2
   4. Skriv minus i kolonne AC, række 2, dvs. skriv -
   5. Klik i kolonne AA, række 2 (dvs. i periode start for aftalen). Nu skal der derved stå =AB2-AA2 i kolonne AC, række 2
   6. Tryk retur og der skulle gerne stå det antal dage, som aftalen varer.   
      Hvis der i stedet står en dato, så marker *hele* kolonne AC, højreklik og vælg ”Formater celler”, vælg ”Tal”, tryk ”OK” og nu skal der gerne stå antal dage i kolonne AC.
   7. Kopiér cellen i kolonne AC række 2 til resten af kolonne AC, så du nu får vist varigheden i dage for *alle* aftalerne i regnearket og ikke bare for en enkelt aftale.
6. Hvis nogle af aftalerne (øverst i regnearket) starter *før* 2013, så husk manuelt at rette i regnearket i kolonne AC, dvs. træk de dage fra varigheden, som ikke ligger i 2013.
7. Hvis nogle af aftalerne (nederst i regnearket) slutter *efter* 2013, så husk manuelt at rette i regnearket i kolonne AC, dvs. træk de dage fra varigheden, som ikke ligger i 2013.
8. Læg nu varigheden for alle aftalerne sammen. Dette gør du ved at stille markøren i den tomme celle under sidste aftale i kolonne AC og dernæst vælge ”Autosum” (i fanebladet ”Startside” i excel). Herved får du den samlede varighed for alle aftaler det pågældende år.
9. For at få tallet opgjort i uger, dividerer du med 7.

**B: VFU for elever i skolepraktik i 2012:**

Som A herover, blot med datoer i 2012 i EASY-P søgningen

**C: Praktik i Udlandet i 2013 kan i EASY-P findes på følgende måde:**

Som A, dog med udgangspunkt i følgende EASY-P søgning:  


**D: Praktik i Udlandet i 2012:**

Som C herover, blot med datoer i 2012 i EASY-P søgningen